

Programa Reporte de desempeño

Descripción general del contenido y
Instrucciones para completar el
Informe del año fiscal 2023



Information and Technical
Assistance Center for Councils
on Developmental Disabilities
y Técnico

Centro de Asistencia para Consejos
sobre Discapacidades del Desarrollo

Propósito e importancia del informe



Cumplimiento de la Ley DD y
Reglamentos



¿Cómo utiliza ACL la información que
se proporciona?

Recursos

<https://itacchelp.org/program-performance-reports/>

[Orientación para completar el informe de desempeño del programa](#)

[Medidas federales de desempeño](#)

[Herramienta de revisión del PPR](#) (disponible en Word o Excel)

Mesa de ayuda de Verity Analytics

soporte@verity-hsri.freshdesk.com

Secciones del PPR

- Sección I: Identificación
- Sección II: Revisión Integral
- Sección III: Implementación del Plan Estatal
- Sección IV: Informe de Progreso
- Sección V: Información Fiscal
- Sección VI: Medidas de Colaboración

Sección I: Identificación

- Proporcionar la información solicitada.
- La persona de contacto de PPR es alguien que puede responder preguntas sobre la información del informe.

Sección II: Revisión y análisis integrales

Hay dos actualizaciones

requeridas : • Adecuación de la atención médica y otros servicios, apoyos y asistencia que reciben las personas con discapacidades del desarrollo en centros de atención intermedia (ICF) .

Nota: si no tiene instalaciones ICF/DD, indique "No tenemos instalaciones ICF/DD".

- Adecuación de la atención médica y otros servicios, apoyos y asistencia que reciben las personas con discapacidades del desarrollo a través de exenciones basadas en el hogar y la comunidad .



Actualización de la CRA: qué informar

Para cada área (instalaciones ICF/DD y Exención basada en el hogar y la comunidad servicios):

Resumir

- Los tipos de servicios, apoyo y otras personas de asistencia.
con recepción I/DD. •
La necesidad de servicios adicionales.
- Proporcione una declaración basada en su comprensión de la información que usted revisó y que habla de la idoneidad de los servicios.

Sección III

Implementación del plan estatal

A. Introducción

B. Evaluación de la implementación del plan estatal

C. Aportes sobre las prioridades nacionales

A. Introducción

Como mínimo, proporcione lo siguiente:

1) Un resumen organizado que describa: Los

aspectos más destacados de su trabajo durante el período del informe.

Logros importantes para el período que abarca el informe.

2) Proporcionar una descripción de cómo el Consejo compartirá un informe anual con

socios, colaboradores y el público. incluir información

sobre cómo el Consejo hará que el informe esté disponible en formatos accesibles.

R: Introducción – Diversidad Cultural

La Ley DD requiere que todos los proyectos/actividades y programas del Consejo la implementación se lleve a cabo de una manera que sea culturalmente competente. La información proporcionada en esta sección debe demostrar los esfuerzos del Consejo para cumplir con los requisitos durante el período del informe.

Describe los esfuerzos generales que hace el Consejo para llevar a cabo proyectos y actividades de una manera que sea cultural y lingüísticamente competente.

Responda la pregunta "¿qué ha hecho el Consejo DD para ayudar a garantizar que las personas con discapacidades del desarrollo y sus familias de diversos orígenes se beneficien del trabajo del Consejo?"

Evaluación de las actividades del plan estatal

La información solicitada aparece en dos campos diferentes (B.1 y B.2).

B.1 Actividades de evaluación

El propósito de esta sección es evaluar hasta qué punto el Consejo implementó el Plan de Evaluación (tal como se presentó en el plan estatal).

Incluir una descripción de [las actividades de evaluación](#) utilizadas para evaluar los proyectos y actividades durante este período de informe.


B.2 Resultados de la evaluación

Esta sección es un resumen de evaluación de los resultados generales.

Incluya la siguiente información de evaluación amplia para las actividades en las que se trabajó durante el período del informe: •

Proporcionar una evaluación amplia del progreso general hacia cada meta y objetivos para este período de información. Proporcione la escala de calificación que utilizó (por ejemplo, sin progreso, algo de progreso, satisfactorio). progreso, excelente progreso).

- Proporcionar el número total general de personas con I/DD, familiares de personas con I/DD, profesionales y otros grupos que participaron en las actividades apoyadas por el Consejo.
- Proporcionar resultados de satisfacción general para todas las actividades del plan estatal para este período de informe (total general de todo el trabajo).
- Si no recopiló datos clave (por ejemplo, información demográfica), explique por qué no lo hizo. recopilar la información y qué harán el Consejo (y los subreceptores, según corresponda) para recopilar los datos en el futuro.



B3: Lecciones
Aprendió

Describa lo que aprendió y cómo el Consejo utilizó la información durante el período del informe o cómo piensa utilizar la información en las actividades del plan del próximo año.

Sección III C: Prioridades Nacionales

Proporcionar al OIDD información sobre las prioridades en materia de discapacidad que su Consejo recomienda que ACL/AoD/OIDD aborde a nivel nacional .

Incluya ideas sobre asociaciones que ACL/AoD/OIDD podrían buscar con otras agencias federales.

Sección IV

Implementación del plan estatal

Sección IV.A

Sección IV.B

Sección IV.C

Sección IV.A. Informe de progreso detallado sobre los objetivos

La información se reporta por objetivo.

- 1) Áreas de énfasis abordadas durante el período del informe.
- 2) Estrategias utilizadas durante el período del informe.
- 3) Colaboradores que participaron durante el período del informe.

Recordatorio: identificó estos elementos según lo previsto en el plan de trabajo anual. En el PPR, informará lo sucedido durante el informe período.

Narrativa de objetivos

Esta sección es para que el personal del Consejo describa el progreso realizado (o no realizado) hacia CADA meta de 5 años en el Plan Estatal para el año del informe.

Incluya lo siguiente:

- Una declaración de evaluación del progreso y proporcionar la escala de calificación. •

Proporcionar información que justifique su declaración de progreso. • Si

necesita modificar una meta, indíquela. •

Si no necesita modificar una meta, indíquela. •

Incluya los montos en dólares e información sobre los dólares apalancados. Describir qué harán los dólares apalancados.

Algunas notas sobre “Dólares apalancados”

- La información sobre el apalancamiento en dólares se ha trasladado a la narrativa del objetivo. sección para que los lectores puedan comprender mejor la conexión entre los dólares apalancados y las actividades objetivo.
- Los dólares apalancados se refieren a fondos adicionales que resultan de una inversión inicial. inversión de fondos del Consejo para obtener un rendimiento en dólares de otros fuentes.
- Los fondos pueden ser públicos o privados. Los dólares apalancados no deben incluir el partido

Resumen de 4 años: vencimiento en el PPR del año fiscal 2025

Identifique qué esfuerzos del plan estatal actual probablemente avanzarán y por qué. Incluya actividades, proyectos, programas y esfuerzos de cambio de sistemas.

Describa los esfuerzos actuales del plan de 5 años que planea desarrollar en el próximo plan.

Si el Consejo no planea aprovechar los resultados del plan actual, proporcione información sobre por qué (es decir, otras entidades están asumiendo el trabajo, el proyecto o programa fue sostenido, etc.)

Análisis de resultados de cinco años: previsto para el PPR del año fiscal 2026

Utilice sus declaraciones de resultados de objetivos a cinco años como guía para proporcionar la información.

- Evalúe en qué medida logró los resultados establecidos en su Declaraciones de resultados de objetivos a cinco años.
- Describe tus principales logros. • Describa cualquier factor que interfirió en el logro de la meta. • Describir en qué medida personas de diversos orígenes fueron satisfecho con las actividades del Consejo.

Información requerida para los objetivos.

Para cada objetivo aparecen una serie de preguntas.

Cada pregunta debe tener una respuesta.

- Las preguntas se centran en recopilar la siguiente información: • Defensa individual y familiar, cambio de sistemas, desarrollo de capacidades • Nuevo, en curso, completado. • Requisito de autodefensa, disparidad específica, colaboración de la Red DD, proyecto de demostración. • **Etapas de implementación de las actividades objetivas** (planificación, implementación o resultado obtenido si se integra completamente un esfuerzo de cambio de sistemas).

Descripción general del esfuerzo (objetivo)

- Proporcionar información breve sobre los antecedentes del objetivo. •

Incluya información para ayudar a alguien a comprender los detalles que leerá en el Progreso.

Sección de informes.

- **SUGERENCIA:** esta información proporcionará contexto para los detalles que proporcione en el informe de progreso.

Incluya información sobre actividades generales, población objetivo, información general sobre productos y resultados, información geográfica, si las actividades fueron nuevo o en curso.

Productos obtenidos

- En su plan de trabajo anual (para este año de informe) usted indicó los resultados previstos .
- En este informe, informará los resultados que se lograron durante el período del informe.

Informe de progreso: dos secciones



Actividades implementadas



Evaluación del progreso

Actividades implementadas (por objetivo)

Seleccionar las actividades que mejor describan el trabajo y el progreso del Consejo.
hacia el objetivo.

Discuta la estrategia o estrategias utilizadas y explique cómo el uso de la estrategia ayudó a lograr los resultados de la actividad del objetivo.

Describa los desafíos o barreras si no logró o logró parcialmente los resultados de la actividad planificada.

Describa cómo los resultados afectaron a las personas con discapacidades del desarrollo y a sus familias para ejercer la autodeterminación, ser independientes, productivos e incluidos en todas las facetas de la vida comunitaria.

Describir cómo los cambios en los sistemas afectaron o afectarán a las personas con discapacidades del desarrollo y a sus familias.

Incluya los números de las medidas de desempeño para cada actividad. Los números deben cuadrar con el rendimiento.
medir los totales reportados para el objetivo.

Discutir las actividades de seguimiento y evaluación y los resultados de las actividades objetivas descritas.

Resultados obtenidos

- En su plan de trabajo anual (para el año de informe) usted indicó los resultados planificados .
- En este informe, informará los resultados que se lograron durante el período del informe.

Progreso hacia resultados objetivos



Conversar

Discutir la cantidad de progreso realizado por su Consejo hacia los resultados esperados para el objetivo.



Incluir

Incluir una introducción Declaración sobre el progreso del año anterior para proporcionar contexto para la evaluación del año de informe.



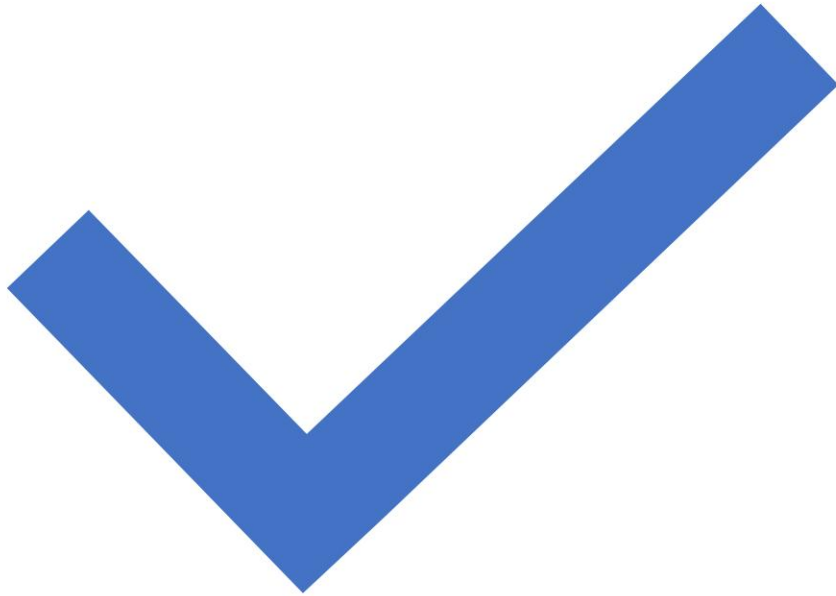
Respuesta

Responda la pregunta “¿En qué medida el ¿El Consejo avanza en el objetivo?”.

Cuentos

El propósito de las historias es que el Consejo ilustre cómo el importante trabajo de los Consejos afecta a las personas con problemas de desarrollo, discapacidades y sus familias, sistemas de servicios y políticas públicas.

Puedes incluir historias desde diferentes puntos de vista (personas con I/DD, familiares de personas con I/DD, comunidades, formuladores de políticas, representantes de sistemas de servicios y soportes afectados por sistemas esfuerzos de cambio).



Sección IV.B y IV.C

Defensa individual y familiar
Medidas de desempeño (por objetivo)

Rendimiento del cambio del sistema
Medidas (por meta)

Datos demográficos y medidas de producción

- Los datos demográficos son reportados por GOAL.
- Las medidas de producción son el número total de personas (por categoría) que participó en actividades apoyadas por el Consejo.
- Nota: Revise las descripciones completas de las medidas de rendimiento de ACL OIDD. Al informar números, incluir números totales de participación relacionados con actividades diseñadas para aumentar su conocimiento sobre cómo participar en decisiones que afectan sus vidas, las vidas de otros y/o sistemas.

Encuestados

El número total de encuestados debe ser el número de personas de cada categoría que respondieron a una encuesta/evaluación sobre una actividad diseñada para aumentar su conocimiento sobre cómo participar en decisiones que afectan sus vidas, las vidas de otros y/o sistemas. .

(Nota: Este número puede ser menor que el número total de personas que participaron en un proyecto o actividad porque se basa en las personas que respondieron a una evaluación/encuesta sobre el proyecto).

Los números en esta línea se utilizarán para calcular los porcentajes que se informarán para el punto #2 Medidas de resultado: IFA 2.1 e IFA 2.2.

Medidas de resultado

- Informado como porcentaje Para

calcular el porcentaje (%) dividirá la cantidad de personas que respondieron la pregunta de medida de resultado por la cantidad total de personas que respondieron a la encuesta.

Ejemplo: Medida de desempeño 2.1. Porcentaje de personas con DD que mayor promoción

75 personas completaron una encuesta; 57 personas dijeron que aumentaron la promoción.

$$57 \div 75 = 76\%$$

Esto significa que el 76% de las personas con discapacidades del desarrollo que completaron una encuesta dijeron que aumentaron su defensa debido a que participaron en su actividad. 76% sería el resultado número de compás.

Datos de cambio de sistemas

- Todos los datos se informan como un número.

Los productos y resultados de la medida del desempeño del cambio de sistemas deben reflejar los resultados del trabajo durante el período del informe.

Recordatorio: Un esfuerzo de cambio de sistemas está “activo” si el trabajo fue iniciado o El esfuerzo continuó durante el período que abarca el informe.

El mismo esfuerzo se puede reportar cada año que el trabajo estuvo activo.

Prácticas prometedoras (SC 1.3.1 y 1.3.2)

- Prácticas prometedoras CREADAS: debe poder demostrar que la práctica tuvo un enfoque innovador que mejoró la práctica existente con resultados positivos pero no ha sido investigado ni probado.
- Prácticas prometedoras APOYADAS: este número está relacionado con el SC esfuerzo en lugar del número de veces que se utilizó la práctica.

Mejores Prácticas (SC 1.3.3. y SC 1.3.4)

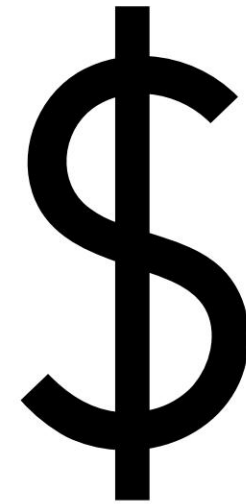
- Mejores prácticas CREADAS: debe poder mostrar una técnica o metodología que ha demostrado conducir de manera confiable al resultado deseado a través de la experiencia y la investigación.
- Mejores prácticas APOYADAS: este número está relacionado con el esfuerzo del SC y no con el número de veces que se utilizó la mejor práctica.

Otras personas formadas a través del SC (SC 1.4)

- Idealmente, los datos reportados aquí se evidencian en datos de evaluación de capacitación/educación. mostrar un aumento en el conocimiento o el logro de una habilidad. Este número no debe incluir esfuerzos de concientización pública como “visitas a sitios web”, periódicos o artículos de revistas, blogs, vlogs, “me gusta” en redes sociales.
- Informar a personas con discapacidades del desarrollo y familiares de personas con discapacidades del desarrollo según IFA 1.1 y 1.2.
- Se debe informar sobre todas las demás personas capacitadas o educadas como parte de un esfuerzo de cambio de sistemas del Consejo .

Sección V.

Información financiera del consejo





3 años



Utilice el formato MM-DD-AAAA o haga clic en el icono del calendario



Esta información proporciona una idea del estado de obligación y liquidación de los fondos federales.

Para el PPR del año fiscal 2023, los años de concesión de la subvención son los años fiscales 2023, 2022 y 2021.

Detalles de partidas individuales

- Línea 1. Año Fiscal

- Línea 2. Período de informe – Ignore las fechas mostradas. Los informes deben ser acumulativos para cada premio. • Línea 3.

Adjudicación Fiscal Federal Total para el año de informe. Ingrese la cantidad total de fondos otorgados al Consejo. El monto debe ser igual al monto en la Notificación de Adjudicación (o en el caso de múltiples Notificaciones de Adjudicación) Adjudicaciones, el total de todos los montos del ejercicio).

- Línea 4. Fondos estatales que contribuyen a las Actividades del Plan Estatal del Consejo. Ingrese la cantidad de dinero que proporcionó un estado/territorio y que el Consejo utilizó para las actividades del plan estatal.

- Línea 5. Fondos adicionales del Consejo utilizados para otras actividades. Ingrese la cantidad de dinero que recibió un Consejo para actividades distintas a las del plan estatal. (Nota: Puede tratarse de dinero estatal que el Ayuntamiento utiliza con fines administrativos).

- Línea 6. Participación federal en los gastos. Ingrese la cantidad de fondos federales que se gastaron del presupuesto fiscal. premio del año.

- Línea 7. Participación Federal de Obligaciones por Liquidar. Ingrese la cantidad de fondos federales que estaban comprometidos pero que no se han gastado. • Línea 8.

Saldo no comprometido de fondos federales (=Concesión total del año fiscal federal menos la participación federal de gastos menos la parte federal de las obligaciones por liquidar). Calcula este número restando las líneas 6 y 7 de la línea 3.

- Se requiere coincidencia de la línea 9. La contrapartida requerida variará y debe reflejar las variedades de contrapartida que el Consejo calculó para proyectos y actividades que sean consistentes con la Sección 126 (a) (1-3) de la Ley DD.

- Línea 10 Coincidencia cumplida. Ingrese el monto de contrapartida que se recibió para el año fiscal. • Línea 11

– Coincidencia no cumplida. Reste la línea 10 de la línea 9 e ingrese.

Sección VI

Medidas de colaboración

Medidas de colaboración

- Discutir el trabajo colaborativo que ocurrió durante el período del informe con un socio específico de DD Network y/u otros colaboradores que no hayan sido reportados en las secciones anteriores de este informe.
- Describa el tema o barrera en la que se trabajó, las áreas de énfasis abordadas, el estrategias de colaboración utilizadas, el papel y las responsabilidades del Consejo, cualquier problema encontrado y beneficios inesperados de este esfuerzo de colaboración. Además, indique si el personal del Consejo puede brindar asistencia técnica o experiencia a otros Consejos en este tema. área.
- No informe la meta/objetivo planificado de colaboración de la red DD en esta
sección.

Mantenimiento de registros



- Guarde una copia del PPR que presentó.
- Una vez aprobado, descargue una copia y mantener en el archivo.



Contactos

Personal de asistencia técnica

Sheryl Matney, directora de ITACC smatney@nacdd.org Amy Deaville, _____

Administradora de ITACC adeaville@nacdd.org _____

Especialistas del programa del Consejo ACL DD

Sara Newell-Perez – Sara.Newell-Perez@acl.hhs.gov Jack Brandt- _____

Jack.Brandt@acl.hhs.gov _____

Esta información fue desarrollada gracias al apoyo de un contrato con la Administración para la Vida Comunitaria, Oficina de Centro de Información y Asistencia Técnica sobre Discapacidades Intelectuales y del Desarrollo para Consejos de Desarrollo Discapacidades (ITACC) Contrato #75P00121C00067